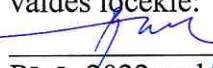




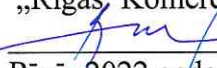
SASKAŅOTS

SIA „Rīgas Komercskola”
valdes locekle:

 / I. Beļinska /
Rīgā, 2022. gada 13. janvārī

APSTIPRINU

Tālmācības vidusskolas
„Rīgas Komercskola” direktore:

 / I. Beļinska /
Rīgā, 2022. gada 13. janvārī

**Tālmācības vidusskolas „Rīgas Komercskola”
UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN
ATSKAITĪŠANAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, 31., 41. pantu
Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11
Tālmācības vidusskolas “Rīgas Komercskola” nolikuma 10. punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek pretendentu uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no mācībām tālmācības vidusskolā „Rīgas Komercskola” (turpmāk – RKS).
2. RKS nodrošina Noteikumu pieejamību visiem interesentiem.
3. RKS uzņemšanas procesa laika grafiku un vietu nosaka ar dibinātāja lēmumu.
4. RKS izglītojamās uzņem šādās izglītības programmās:
 - 4.1. Pamatizglītības programmā (izglītības programmas kods: 21011114);
 - 4.2. Pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) programmā (izglītības programmas kods: 23011114);
 - 4.3. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmā (izglītības programmas kods: 31014014);
 - 4.4. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā (izglītības programmas kods: 31011014);
 - 4.5. Vispārējās vidējās izglītības programmā (izglītības programmas kods: 31016014).
5. Uzņemšana notiek, veicot individuālas pārrunas un izvērtējot iepriekš iegūto izglītību:
 - 5.1. tiek ieskaitīti visi iepriekš iegūtie sekmīgie vērtējumi izvēlētajai izglītības programmai un klasei atbilstošajos mācību priekšmetos semestrī un gadā, kā arī jau nokārtotie valsts pārbaudes darbi, balstoties uz mācību priekšmetu standartiem un iepriekš apgūtās izglītības programmas plānu, ko nosaka mācību priekšmetu un mācību stundu plāns, mācību priekšmetu programmas;
 - 5.2. iepriekš iegūto mācību sasniegumu vērtējumu pielīdzināšanas rezultātā izglītojamam var noteikt atsevišķu mācību priekšmetu patstāvīgas apguves un individuālu pārbaudes darbu (ieskaitītu) kārtības plānu;
 - 5.3. ja izglītojamais pārnāk no citas skolas ar iepriekš iegūtiem nepietiekamiem mācību sasniegumu vērtējumiem (zemākiem par 4 ballēm), RKS var noteikt pārbaudes darbus šajos mācību priekšmetos.
6. Pēc saskaņošanas ar dibinātāju RKS var noteikt papildu prasības uzņemšanai konkrētā vispārējās izglītības programmā, ievērojot iepriekš iegūtās izglītības vērtējumu, kā arī rīkot iestājpārbaudījumus.

7. Vienlaicīgi izglītojamaais var mācīties tikai vienā RKS izglītības programmā.
8. Vecākiem (aizbildņiem) vai pilngadīgajam izglītojamam pirms iestāšanās izglītības iestādē ir tiesības iepazīties ar šādu informāciju par izglītības iestādi:
 - 8.1. Reģistrācijas apliecību;
 - 8.2. Akreditācijas lapu;
 - 8.3. RKS nolikumu;
 - 8.4. Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 8.5. Licencētām izglītības programmām;
 - 8.6. Akreditētām izglītības programmām;
 - 8.7. Pārbaudījumu kārtības noteikumiem;
 - 8.8. Uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumiem.

II Izglītojamā uzņemšana RKS

9. Pamats izglītojamā uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmās ir:
 - 9.1. vecāku (aizbildņu) vai pilngadīgā izglītojamā iesniegums (noteikta parauga veidlapa), kas adresēts izglītības iestādes vadītājam un pieteikums (noteikta parauga veidlapa). Iesniegumu un pieteikumu var iesniegt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu vai nosūtot iesnieguma oriģinālu pa pastu. Iesniegumā, pieteikumā norāda:
 - 9.1.1. nepilngadīga izglītojamā vecāka vai pilngadīga izglītojamā, vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu, personas kodu (ja izglītojamais ir citas valsts piederīgais, uzrāda personas ID kodu vai citu izglītojamo identificējušu informāciju) un dzimšanas datumu;
 - 9.1.2. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 9.1.3. izvēlētās izglītības programmas nosaukumu un kodu, iestāšanās klasi;
 - 9.1.4. iepriekšējo izglītības iestādi;
 - 9.1.5. ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi, dzīvesvietas adresi (deklarēto un faktisko).
 - 9.2. Iesniegumam pievieno, uzrāda:
 - 9.2.1. 1.klasē - bērna dzimšanas apliecību vai norakstu;
 - 9.2.2. medicīnisko izziņu (veidlapa Nr.026/u vai Nr.027/u) vai cita veida medicīnisko izziņu, karti, kas apliecina izglītojamā veselības stāvokli;
 - 9.2.3. 2 (divas) fotogrāfijas (3x4 cm);
 - 9.2.4. iepriekšējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu:
 - 9.2.4.1. 2.-9. klasē - liecību vai mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu (ja izglītojamais maina izglītības iestādi mācību gada laikā), ja sākumskolas izglītība iegūta citā valstī, - izglītības dokumentus, kas raksturo un apliecina attiecīgajā valstī izglītojamā apgūto mācību saturu un sasniegumu vērtējumu attiecīgajā izglītības pakāpē;
 - 9.2.4.2. 10. klasē – apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu;
 - 9.2.4.3. 11. vai 12.klasē - apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu, iepriekšējās mācību iestādes liecību, arhīva izziņu, sekmju izrakstu, personas lietu vai citu dokumentu, kas apliecina izglītojamā daļēji apgūtu vidējās izglītības programmu.
 - 9.2.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
10. RKS direktors vai pilnvarota persona var lūgt izglītojamo (ja izglītojamais nepilngadīgs, arī viņa vecākus) uzrādīt (iesniegt kopiju) personas apliecinošu dokumentu (pasi, ID karti, dzimšanas apliecību u.tml.).
11. Nepieciešamības gadījumā:
 - 11.1. tiek veikta iepriekš iegūto mācību sasniegumu vērtējumu individuāla pielīdzināšana, ievērojot visus iepriekš iegūtos sekmīgos vērtējumus, balstoties uz mācību priekšmetu standartiem un iepriekš apgūtās izglītības programmas plānu, ko nosaka mācību priekšmetu un mācību stundu plāns, mācību priekšmetu programmas;
 - 11.2. tiek sastādīts līgums par mācībām RKS divos eksemplāros (pa vienam katrai pusei);

- 11.3. tiek izveidots maksājumu grafiks, ja izglītojamais plāno veikt dalīto mācību maksājumu.
12. Ja izglītojamais iestājas RKS pēc mācību gada sākuma, viņam var tikt izveidots mācību priekšmetu patstāvīgas apguves un pārbaudes darbu (ieskaīšu) kārtošanas individuālais plāns, kas nosaka, kādos termiņos izglītojamajam jāapgūst mācību viela un jānokārto pārbaudes darbi (ieskaītes).
13. Pēc saskaņošanas ar dibinātāju RKS var noteikt papildu prasības uzņemšanai konkrētā vispārējās izglītības programmā, ievērojot iepriekš iegūtās izglītības vērtējumu, kā arī rīkot iestājpārbaudījumus.
14. Ja izglītojamajam ir atbilstošas zināšanas, iemaņas un prasmes, sociālā un psiholoģiski emocionālā gatavība, RKS var lemt par iespēju izglītojamajam atļaut vienā gadā apgūt divu klašu mācību priekšmetu programmu saturu, nosakot mācību priekšmetu patstāvīgas apguves individuālo plānu.
15. Ja izglītojamais pārnāk mācīties uz RKS no citas izglītības iestādes, RKS triju darbdienu laikā rakstiski informē iepriekšējo izglītības iestādi par izglītojamā uzņemšanu, norādot uzņemšanas datumu.
16. Izglītojamo uzņem RKS atbilstošā klasē un izglītības programmā ar direktora rīkojumu.
17. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu, norādot tajā normatīvajos aktos noteikto informāciju.
18. Iestājoties RKS, izglītojamais veic maksu 30 eiro (trīsdesmit eiro) apmērā par dokumentu noformēšanu.

III Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

19. Pārcelšana nākamajā klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:
- 19.1. izglītojamo, kurš apgūst vispārējās pamatizglītības programmu – kad ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai attiecīgi aprakstošo vērtējumu 1.-3.klasē, visos izglītības programmā iekļautajos mācību priekšmetos. Viens vērtējums var būt zemāks par četrām ballēm;
- 19.2. izglītojamo, kurš apgūst kādu no vispārējās vidējās izglītības programmām – kad ir iegūts gada vērtējums, kas nav zemāks par četrām ballēm, visos izglītības programmā iekļautajos mācību priekšmetos.
20. Izglītojamiem, kuri iekavējuši mācības vai gadā saņēmuši vērtējumu zemāku par 4 ballēm, tiek noteikti papildu mācību pasākumi kā mācību priekšmetu patstāvīgās apguves individuālie plāni laikā līdz nākamā mācību gada sākumam. Pēc individuālā plāna izpildes izglītojamais tiek pārcelts nākamajā klasē.
21. Izglītojamo, kas nav izpildījis mācību priekšmeta patstāvīgās apguves individuālo plānu līdz nākamā mācību gada sākumam, nosacīti var pārcelt nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos un saņēmis ne vairāk kā divos mācību priekšmetos vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, veicot individuālas pārrunas ar RKS un sastādot jaunu mācību priekšmetu patstāvīgās apguves individuālo plānu neapgūtajiem mācību priekšmetiem un nenokārtotajiem pārbaudes darbiem (ieskaitēm) iepriekšējā mācību gadā.
22. Pēc 9.klases par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi izglītojamie saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 39.pantā noteikto.
23. Pēc 12.klases par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 48.pantā noteikto.

IV Izglītojamā atskaitīšana no RKS

24. Izglītojamo neatskaita no RKS, ja:
- 24.1. nav iespējams novērtēt viņa mācību sasniegumus attaisnotu iemeslu dēļ;

- 24.2. attaisnotu iemeslu dēļ vērtējumi ir zemāki par četrām ballēm.
25. Izglītojamo atskaita no RKS izglītojamo skaita šādos gadījumos:
- 25.1. izglījamais ir saņēmis apliecību par vispārējo pamatizglītību;
 - 25.2. izglījamais ir saņēmis atestātu par vispārējo vidējo izglītību;
 - 25.3. izglījamais nepilda līgumā par mācībām noteiktos pienākumus;
 - 25.4. pēc izglītojamā vēlēšanās, ko apliecina rakstisks iesniegums.