

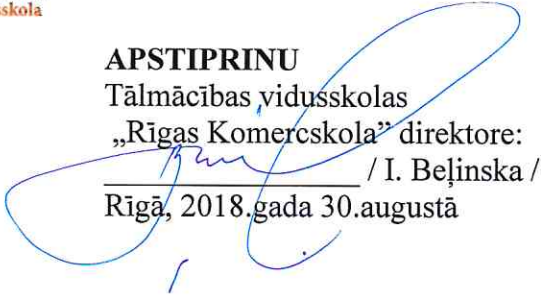


RĪGAS KOMERCSKOLA
Tālmācības vidusskola

APSTIPRINU

Tālmācības vidusskolas

„Rīgas Komercskola” direktore:


/ I. Beļinska /
Rīgā, 2018.gada 30.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tālmācības vidusskolas „Rīgas Komercskola” PERSONAS DATU APSTRĀDES UN AIZSADZĪBAS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Fizisko personu datu aizsardzības likumu,
Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku
personu
aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi
un šādu datu brīvu apriti 47.pantu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Personas datu apstrādes un aizsardzības kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tālmācības vidusskolā „Rīgas Komercskola” (turpmāk – RKS) nodrošināma izglītojamo un darbinieku personas datu apstrāde un aizsardzība.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt RKS organizatorisko pasākumu un nepieciešamo tehnisko līdzekļu kopumu, kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un lietošanu tikai tam paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskās personas tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
3. RKS rīcībā esošie personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu RKS funkcijas, kā tas ir paredzēts normatīvajos aktos un RKS nolikumā.
4. Noteikumi ir saistoši visiem RKS darbiniekiem, kuri, pildot amata pienākumus, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, darba līgumu, amata aprakstu, RKS nolikumu, ir saistīti ar RKS funkciju nodrošināšanu un veic personas datu apstrādi.

II. Personas datu apstrādes pamatprincipi un drošības pasākumi

5. Ikvienam izglītojamajam un darbiniekam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
6. Lai aizsargātu izglītojamā, darbinieka intereses, RKS nodrošina:
 - 6.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;
 - 6.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
 - 6.3. datu pareizību un savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi;

- 6.4. tādu personas datu glabāšanas veidu, kas ļauj identificēt attiecīgā laika posmā, kas nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laika posmu.
7. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad saistībā ar RKS funkciju izpildi:
 - 7.1. pilngadīgais izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks (aizbildnis) ir devis rakstveida piekrišanu sensitīvo datu apstrādei;
 - 7.2. personas datu apstrāde nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai, un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;
 - 7.3. personas datu apstrāde nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
 - 7.4. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vai citas personas dzīvību un veselību;
 - 7.5. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;
 - 7.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.
8. RKS nodrošina personas datu drošību, datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
9. Ikviena RKS darbinieka pienākums ir neizpaust personas datus un citu informāciju, kuru apstrādā, veicot amata pienākumus, esot darba tiesiskajās attiecībās, kā arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
10. Personas datu apstrāde, kas veikta ar papīra formas dokumentiem vai elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot visus iespējamus drošības pasākumus un informācijas sistēmu drošību datu aizsardzības jomā.
11. RKS datu aizsardzības drošības pasākumi:
 - 11.1. datu rezerves kopiju izveide;
 - 11.2. uzstādīta antivīrusa programma;
 - 11.3. regulāra paroles maiņa un tās aizsardzība, parolei jābūt komplicētai, izmantojot burtu, ciparu un rakstzīmju kombināciju, kura ir zināma tikai pilnvarotajai personai;
 - 11.4. izglītojamo un darbinieku personas lietas papīra formātā glabājas RKS slēgtā telpā, kurā var iekļūt tikai pilnvarotas personas.
12. RKS izglītojamo personas datu apstrādē tiek ievēroti tiesību aktos noteiktie datu apstrādes principi.
13. Personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes telpās, izņemot gadījumus, kad tiek nodrošināta droša piekļuve no ārējiem informācijas tehnoloģijas resursiem. Drošības noteikumi ir saistoši visām personas datu apstrādē iesaistītajām personām.
14. RKS apstrādā normatīvo aktu noteiktā kārtībā šādus personas datus:
 - 14.1. vārdu, uzvārdu;
 - 14.2. personas kodu;
 - 14.3. dzimšanas datus;
 - 14.4. dzīvesvietas adresi (deklarēto, faktisko);
 - 14.5. saziņai – tālruņa numuru, e-pasta adresi.
15. Personu datu apstrādes sistēmas datortehnikas un programmatūras tehnisko uzstādīšanu un to administrēšanu nodrošina persona, ar kuru RKS ir noslēgusi līgumu.
16. Personu datu apstrāde interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs RKS darbinieks ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistītu ar darba pienākumiem.
17. RKS personas datus apkopo un izmanto šādās sistēmās: Valsts izglītības informācijas sistēma, Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma, Maykoob, Moodle uz līguma pamata, Rīgas domes sistēma UDV un tās apakšsistēmas.

18. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumi tiek dokumentēti Maykoob. RKS nodrošina, ka informācija par mācību sasniegumiem un saziņa ar pedagogu ir pieejama izglītojamajam un nepilngadīga izglītojamā vecākam (aizbildnim).
19. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana informatīvajos materiālos, RKS mājaslapā, sociālajos tīklos, publiska to izmantošana iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir saņemta izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka (aizbildņa) piekrišana, ievērojot Vispārīgās personu datu aizsardzības regulas 13.pantu.
20. RKS pedagogiem, darbiniekiem un skolas vadībai atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamajiem vai to vecākiem (aizbildņiem), ja tas nepieciešams akadēmiskajiem pētījumiem, izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagogiskā procesa, pasākumu analīzei, ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, mājaslapas, skolas avīzes u.c. noformēšanai.

III. Personas tiesības

21. Iegūstot personas datus, RKS ir pienākums sniegt izglītojamajam, nepilngadīga izglītojamā vecākam (aizbildnim) šādu informāciju par:
 - 21.1. paredzēto personas datu apstrādes mērķi un pamatojumu;
 - 21.2. iespējamajiem datu saņēmējiem;
 - 21.3. personu datu kategorijām un datu ieguves avotu;
 - 21.4. tiesībām piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
22. Personai ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim.
23. Personai ir tiesības vērsties pie RKS direktora, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi.

IV. Noslēguma jautājums

24. RKS nodrošina, ka Noteikumi brīvi pieejami visām saistošajām personām.