



RĪGAS KOMERCŠKOLA
Tālmācības vidusskola

SASKAŅOTS

SIA „Rīgas Komerckkola”
valdes locekle: _____ / I. Beļinska /
Rīgā, 2024. gada 28. augustā

APSTIPRINU

Tālmācības vidusskolas
„Rīgas Komerckkola” direktore:
_____ / I. Beļinska /
Rīgā, 2024. gada 28. augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

**Tālmācības vidusskolas „Rīgas Komerckkola”
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. d. 2. p.,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 15. punktu.
Tālmācības vidusskolas „Rīgas Komerckkola” nolikuma 9. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tālmācības vidusskolas „Rīgas Komerckkola” (turpmāk tekstā – RKS) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka RKS izglītojamo, pedagogu un skolas vadības pienākumus, tiesības un atbildību, uzturoties RKS telpās – Rīgā, Alberta ielā 13 un izmantojot RKS materiāltechnisko bāzi.
2. RKS darbības mērķi:
 - 2.1. organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu Valsts pamatzglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 2.2. veidot izglītojamiem prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai;
 - 2.3. veicināt atbildīgas, brīvas, humānas, patstāvīgas un uzņēmīgas personības attīstību, kas sekmē gatavību dzīves darbībai, gatavību dzīvot patstāvīgu, laimīgu un reālu dzīvi.
3. Izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi) ar Noteikumiem tiek iepazīstināti, iestājoties RKS, slēdzot Līgumu par mācībām RKS.
4. Izglītojamais RKS mācību vidē elektroniski apliecinā par iepazīšanos ar Noteikumiem.
5. Pedagogi un citi darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu RKS.
6. Izglītojamie, viņu vecāki (aizbildņi), pedagogi un darbinieki mācību gadu sākumā tiek iepazīstināti ar RKS noteiktajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
7. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saskaņā ar Skolas kārtības noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu, kurus apstiprina dibinātājs.

II. Izglītības procesa organizācija

8. Mācību process tiek organizēts tālmācības formā, īpaši izveidotā elektroniskajā mācību vidē, ar sistematizētiem mācību materiāliem, līdzekļiem un dažādu tehnisko un elektronisko tālsaziņas līdzekļu izmantošanu, nodrošinot personalizētu mācīšanās procesu, tempu.
9. Ievērojot izglītības programmas specifiku, izglītības saturs izglītojamajiem galvenokārt ir jāapgūst patstāvīgi, konsultējoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, sadarbojoties izglītojamajiem, vecākiem (aizbildņiem) un pedagogiem, ņemot vērā izglītojamā vecumposmu.
10. Vispārējās izglītības programmās, uzsākot mācību gadu, ir noteikti mācību konsultāciju saraksti, pārbaudes darbu plāns, kurus ar rīkojumu apstiprina RKS direktors.
11. Izglītojamo piedalīšanās mācību konsultācijās ieteicama, ņemot vērā viņu vajadzības, iespējas, intereses, mācību priekšmetu specifiku, vecumposmu.
12. Izmantojot interneta pieslēgumu, izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) ir iespēja izmantot mājaslapā (www.rigaskomercskola.lv) ietvertu informāciju (aktualitātes, projekti, pašnovērtējuma ziņojums, izglītības programmas utt.).
13. Izmantojot e-pastu, tālruni vai tiešsaistes platformas, izglītojamam un viņu vecākiem (aizbildņiem) ir iespējas saņemt informāciju par mācību procesa organizāciju.
14. Izmantojot individuālu pieejas kodu, izglītojamam, to vecākiem (aizbildņiem) ir piekļuve RKS mācību konsultāciju sarakstam, pārbaudes darbu plānam, mācību priekšmetu programmām, ieteicamās mācību literatūras sarakstam, elektroniskajiem mācību materiāliem, līdzekļiem (paškontroles testi, darba lapas utt.), saņemtajiem vērtējumiem mācību priekšmetos, reglamentējošajiem dokumentiem, aktuālai informācijai, izglītojamais, viņu vecāki (aizbildņi) var saņemt pedagoģisku un organizatorisko atbalstu, uzdot jautājumus noteikta mācību priekšmeta pedagogam, saņemt atbildi un realizēt atgriezenisko saikni, kā arī sniegt ierosinājumus, ieteikumus mācību procesa pilnveidošanai.
15. Izglītojamajiem, kuri, iestājoties RKS, nav mācījušies kādu no izglītības programmā iekļautajiem mācību priekšmetiem (kursiem), tiek izveidots individuāls plāns nepieciešamo pārbaudes darbu (ieskaišu) nokārtošanai.

III. Izglītojamo tiesības un pienākumi

16. Izglītojamā **tiesības** ir:
 - 16.1. iegūt normatīvajiem aktiem atbilstošu vispārējo pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību tālmācībā, kas atbilst izglītojamā spējām un ieguldītajam darbam;
 - 16.2. brīvi, argumentēti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar līdzpilvēku godu un cieņu;
 - 16.3. izmantot RKS telpas, bibliotēku, informatīvo centru, mācību līdzekļus mācību mērķiem;
 - 16.4. piedalīties RKS rīkotajos pasākumos;
 - 16.5. piedalīties RKS Skolas padomē, Izglītojamo pašpārvaldē „Skolēnu parlaments” atbilstoši to reglamentiem;
 - 16.6. pārstāvēt RKS saskaņā ar tās deleģējumu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām;
 - 16.7. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;
 - 16.8. saņemt pedagogu konsultācijas (*klātienē, neklātienē – tiešsaistē*) mācību satura apguvei;
 - 16.9. saņemt no pedagogiem savlaicīgu (2 (divu) nedēļu laikā pēc pārbaudes darbu iesniegšanas termiņa) informāciju par sasniegumiem pārbaudes darbos;
 - 16.10. iepazīties ar sasniegumu vērtēšanas kārtību RKS un citiem RKS reglamentējošajiem dokumentiem;
 - 16.11. dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem RKS un tās organizētajos pasākumos;

- 16.12. saņemt organizatorisko, emocionālo atbalstu no RKS pedagogiem, atbalsta personāla un RKS skolas vadības.
17. Izglītojamā **pienākumi** ir:
- 17.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
 - 17.2. uzņemties līdzatbildību par personiskajiem mācību sasniegumiem, veicot pašanalīzi;
 - 17.3. nokārtot pārbaudes darbus (ieskaites) atbilstoši pārbaudes darbu (ieskaišu) plānam vai individuālajam plānam;
 - 17.4. piedalīties valsts obligātajos pārbaudes darbos vai kārtot atbrīvojumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 17.5. sadarboties ar pedagogiem un citiem izglītojamajiem mācību procesā;
 - 17.6. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 17.7. ievērot tiešsaistes nodarbību etiķeti;
 - 17.8. izslēgt mobilo telefonu vai ieslēgt to klusinātajā režīmā pirms klātienes, tiešsaistes mācību konsultācijām, individuālajām mācību konsultācijām;
 - 17.9. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (liecība, apliecība, atestāts);
 - 17.10. saglabāt estētisko vidi, inventāru, iekārtas, mācību materiālus, personīgo un RKS īpašumu, saudzēt dabu un vidi, ievērot kārtību un tīrību;
 - 17.11. rūpēties par RKS tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas un pārstāvēt RKS dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām saskaņā ar tās deleģējumu;
 - 17.12. ievērot RKS nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, citus RKS iekšējos normatīvos aktus, direktora rīkojumus;
 - 17.13. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, ģimeni, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, valsts un RKS simboliku un atribūtiku, ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem.
 - 17.14. neienest RKS telpās šaujamo ierociņus, munīciju, sprāgstvielas, aukstos ierociņus u.c., kas apdraud savu un citu personu drošību, veselību un dzīvību;
 - 17.15. RKS telpās nelietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vai psihotropas vielas;
 - 17.16. ievērot ugunsdrošības, drošības tehnikas noteikumus mācību telpās, ceļu satiksmes un drošības noteikumus RKS organizētajos pasākumos un precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
 - 17.17. nekavējoties ziņot pedagogam, klases kuratoram/audzinātājam, skolas vadības komandai vai pa Eiropas vienoto ārkārtējo notikumu tālruni "112", ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā (2.pielikums "Rīcības plāns fiziskas un emocionālas vardarbības gadījumā");
 - 17.18. ievērot valstī spēkā esošos normatīvos aktus, līgumsaistības ar RKS un šos noteikumus.

IV. Pamudinājumi, atzinības un atbildība

18. Pamudinājumi un atzinības:

- 18.1. uzslava;
- 18.2. mutiska pateicība;
- 18.3. atzinība, pateicība, piemiņas balvas par sasniegumiem mācību darbā, mācību priekšmetu olimpiādēs, sportā u.c. aktivitātēs;
- 18.4. mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sacensību uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

19. Atbildība par pārkāpumiem:

- 19.1. šo noteikumu 17.punktā minēto pienākumu neizpilde tiek uzskatīta par Noteikumu pārkāpumu;

- 19.2. ja izdarītais Noteikumu pārkāpums ir maznozīmīgs - nav radīti draudi citām personām vai viņu mantai, t.sk., RKS īpašumam, RKS direktors ir pilnvarots izlemt jautājumu, izsakot mutvārdu aizrādījumu, brīdinājumu vai rājienu;
- 19.3. par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti RKS, RKS darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem, vainīgā persona atbild LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
- 19.4. nopietna vai atkārtota Noteikumu pārkāpuma gadījumā RKS ir tiesīga lauzt līgumsaistības ar vainīgo personu;
- 19.5. organizējot mācību procesu ārpuskolas telpām, izzinošās ekspedīcijas, ceļojumus, pārgājienus, sporta sacensības un mācību konsultācijas, atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar Drošības noteikumiem.

V. Konfidencialitātes ievērošana un personas datu aizsardzība

20. RKS nodrošina personas datu drošību, datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
21. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana informatīvajos materiālos, RKS mājaslapā, sociālajos tīklos, publiska to izmantošana iestādes telpās vai citādi, ir atļauta pēc tam, kad ir saņemta izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka (aizbildņa) piekrišana, ievērojot Vispārīgās personu datu aizsardzības regulas 13.pantu.
22. RKS pedagogiem, darbiniekiem un skolas vadībai atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamajiem vai to vecākiem (aizbildņiem), ja tas nepieciešams akadēmiskajiem pētījumiem, izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analīzei, ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, mājaslapas, skolas avīzes u.c. noformēšanai.

VI. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

23. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt RKS direktors, Izglītojamo pašpārvalde „Skolēnu parlaments”, Pedagoģiskā padome, Skolas padome vai dibinātājs.
24. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina RKS direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
25. RKS direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota RKS iekšējā kārtība.
26. Atzīt par spēku zaudējušus Tālmācības vidusskolas “Rīgas Komercskola” 2023.gada 31.maija iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Tālmācības vidusskolas
„Rīgas Komercskola”
2024.gada 28.augusta
Iekšējās kārtības noteikumu
1.pielikums



RĪGAS KOMERCSKOLA
Tālmācības vidusskola

_____ (ārpusskolas pasākuma nosaukums)

202_ . gada _____

Ar parakstu apliecinu, ka ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīnos:

N.p.k.	Vārds, Uzvārds	Paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



Tālmācības vidusskolas "Rīgas Komercskola" RĪCĪBAS PLĀNS FIZISKAS VAI EMOCIONĀLAS VARDARBĪBAS GADĪJUMĀ

